



# GUIDE D'UTILISATION FAMOCO





# MUSEUMS-PASS-MUSÉES

## 1. Introduction

## 2. Avantages des famocos

## 3. Instructions pour l'utilisation du famoco

### I. Connexion

### II. Login dans le système du Museums-PASS-Musées

A) Scanner le Museums-PASS-Musées

B) Vente

C) Renouvellement

D) Entrée

E) Cas particulier : Pas de renouvellement possible

F) Cas particulier : Entrée forcée

## 4. Contrôles / Statistiques / Commande de pass

## 5. Synchronisation

## 6. Petits rappels

## 7. Nous contacter

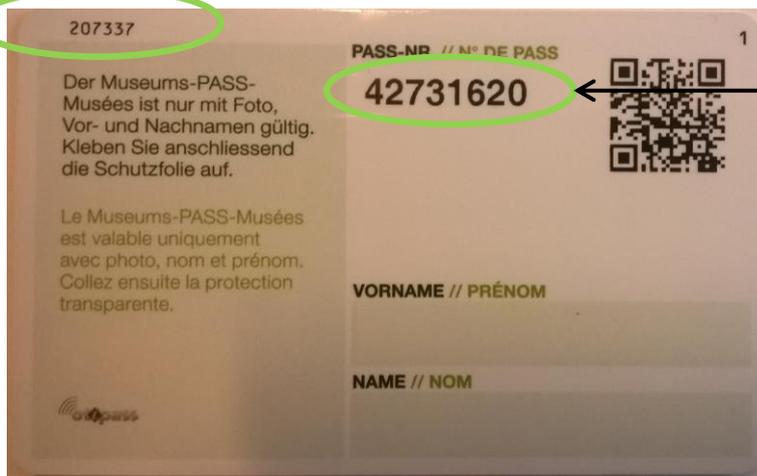




# 1. Introduction

- Un Museums-PASS-Musées dispose de 3 numéros, dont le **numéro de série** qui se trouve dans la puce et n'apparaît pas sur le Museums-PASS-Musées.

Numéro ID



Numéro du pass





## 2. Avantages des famocos

- ✓ Scanner les pass, même sans être connecté au WIFI
- ✓ Les données sont transmises en fin de journée par une SYNCHRONISATION au système MPM Merkur.
- ✓ Pouvoir se déplacer facilement aux différentes entrées du musée





# 3. Instructions pour l'utilisation du famoco





# I. Connexion

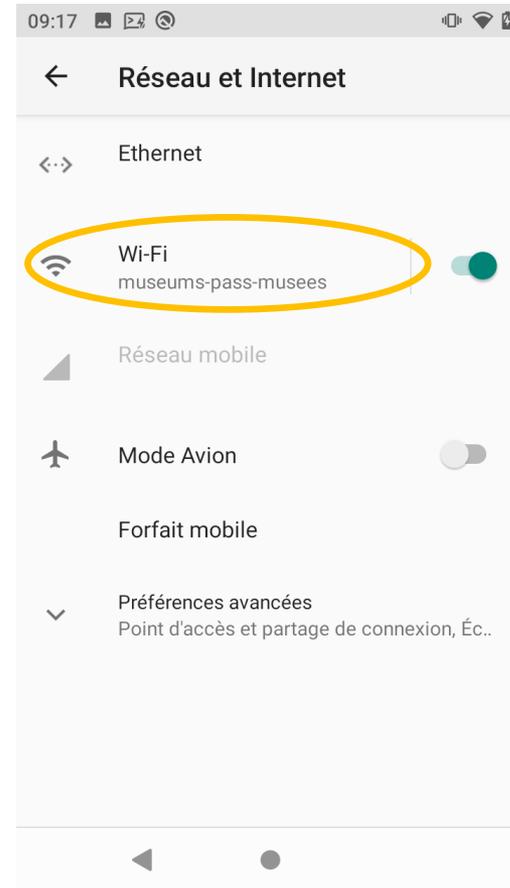
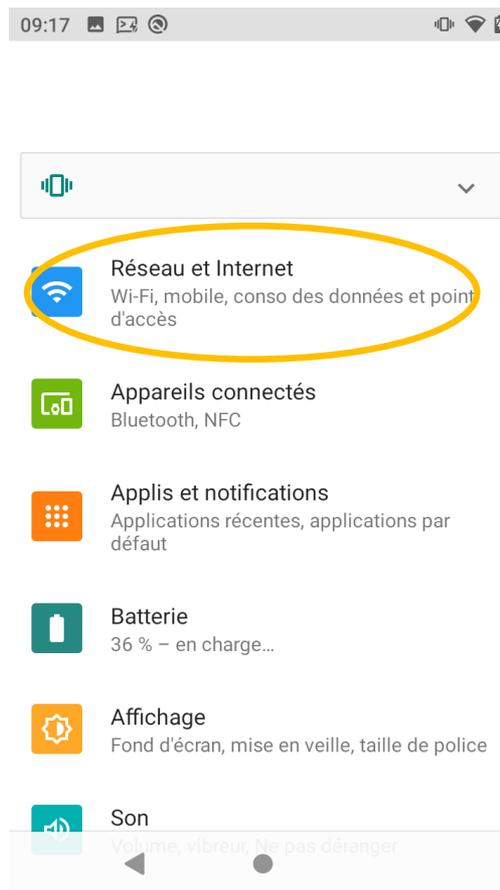
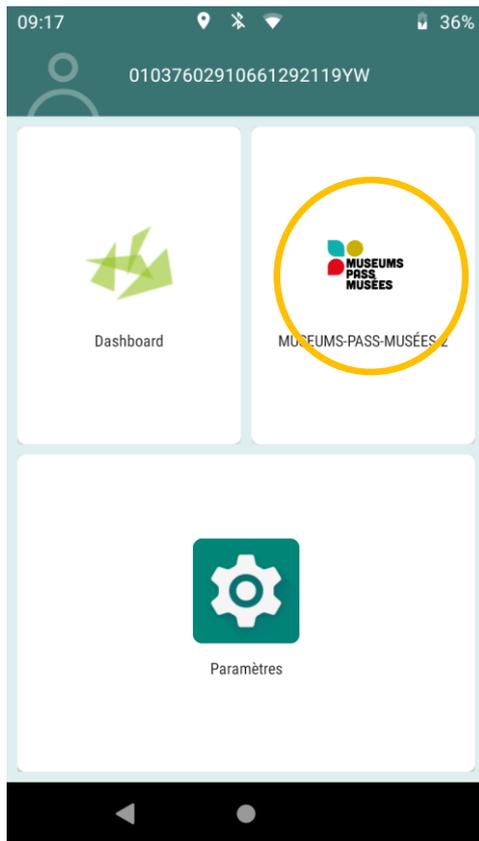
- Le famoco doit être allumé et disposer d'un accès WIFI pour que les données puissent être synchronisées.
- La saisie des entrées, des ventes et des renouvellements fonctionne sans WIFI. Pour la synchronisation, l'accès aux statistiques et les commandes de pass, vous avez besoin du WIFI. Le famoco est rechargé via le câble de chargement.
- Veuillez établir vous-même la connexion WIFI. Si vous rencontrez des difficultés, veuillez prendre contact avec votre service informatique interne.
- Allumez le famoco en appuyant sur le bouton de mise en marche.





## a. Connexion WIFI

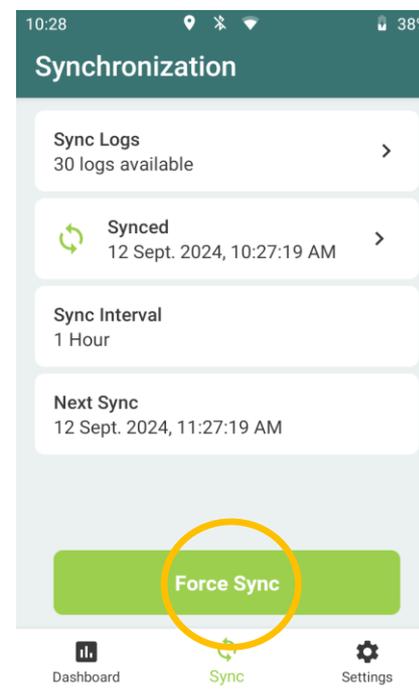
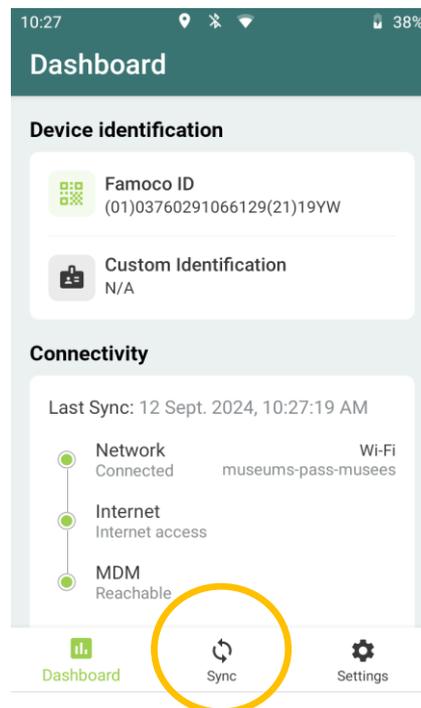
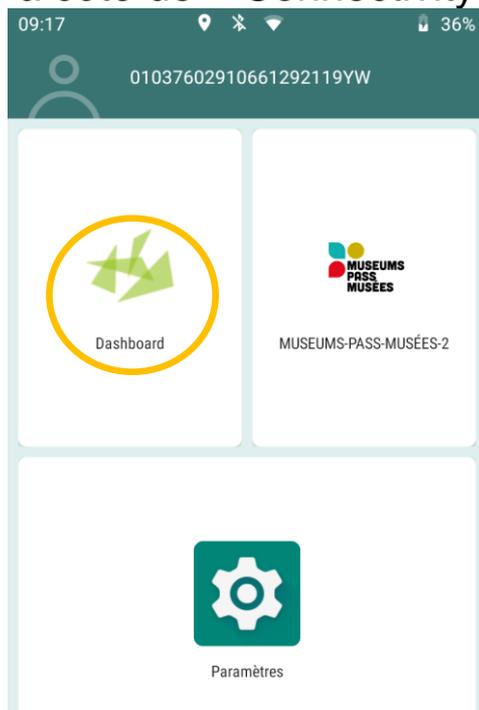
- Pour ajouter votre WIFI, allez dans les paramètres du famoco et cliquez sur WIFI. Connectez le famoco au WIFI.





## b. Mise à jour du système

Si vous modifiez un paramètre important comme la date et l'heure, il est nécessaire d'actualiser le système. Pour ce faire, allez dans le tableau de bord et cliquez sur les flèches à côté de « Connectivity ».



Cette fonction permet également de mettre à jour les applications sur l'appareil. Si vous supprimez accidentellement l'application MPM, elle réapparaîtra lorsque vous actualiserez le tableau de bord.





## II. Login dans le système du Museums-PASS-Musées

Utilisez vos identifiants pour accéder à l'application :

Les mots de passe ont été envoyés à la personne responsable du Museums-PASS-Musées dans votre établissement. Il existe différents noms d'utilisateur et mots de passe pour différentes fonctions :

**Contrôle** : Accès pour saisir des entrées

**Caisse** : Accès pour saisir des entrées et des ventes. Possibilité de consulter les statistiques

**Stock** : Accès pour saisir des entrées et des ventes. Possibilité de consulter les statistiques, de faire des commandes de pass, de consulter la caisse enregistreuse

MUSEUMS  
PASS  
MUSÉES

**Connexion**  
museum test

Login

Mot de passe

Valider

Synchronisation ?





# A. Scanner le Museums-PASS-Musées 1/3

Le famoco scanne automatiquement le numéro de série. Pour cela, placez le Museums-PASS-Musées derrière la tablette **au niveau de l'autocollant**.

Commencez toujours par scanner le pass (a).

Si le client a déjà un pass, scannez-le et suivez les instructions.

En cas de vente, prenez un pass de vos stocks et scannez-le.

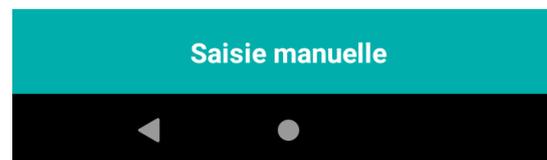


## ACCUEIL

Veillez scanner un PASS



*Cliquez sur la barre de menu en haut à gauche de l'écran pour toutes autres actions*





# A. Scanner le Museums-PASS-Musées 2/3



## ACCUEIL

Veillez scanner un PASS

Si la lecture du pass n'est pas possible, il est possible de taper manuellement le numéro du pass (b).

Cliquez ensuite sur « valider ».



*Cliquez sur la barre de menu en haut à gauche de l'écran pour toutes autres actions*

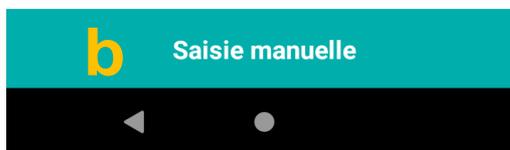


## SAISIE MANUELLE

Veillez saisir le numéro du PASS

-

1	2	3
4	5	6
7	8	9
<	0	C





# A. Scanner le Museums-PASS-Musées

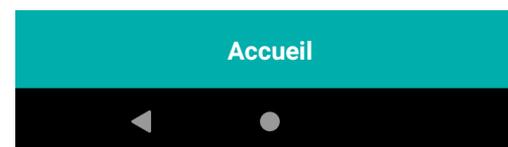
## 3/3

L'application vous montre, en fonction du pass scanné, qu'elle est ou qu'elles sont la ou les actions possibles.



DÉTAIL

Le PASS n°52556537 est valable jusqu'au  
**15.09.2024.**





## B. Vente 1/3

**! ATTENTION !**

Le nouveau pass est **INACTIF** après une vente et n'est activé que lors de la première entrée. La durée de validité de 12 mois commence à la première entrée.

- Scannez un pass de votre stock.
- Sélectionnez le tarif souhaité.

*Le tarif réduit est uniquement valable pour les élèves, étudiants, enseignants, personnes en formation, handicapés, demandeurs d'emploi et membres de comités de soutien aux musées.*

- Cliquez sur « Continuer ».



### VENTE

Le PASS n°46895793

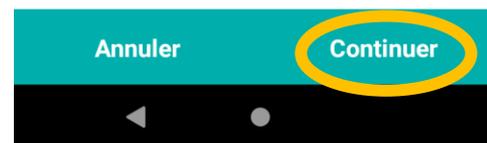
Tarif réduit : élèves, étudiants, personnes en formation, handicapés, demandeurs d'emploi, enseignants et membres de comités de soutien de musée

Tarifs



Ajouter un Bon Fnac

Total: 123.00 €





## B. Vente 2/3

- Si vous disposez d'un bon Fnac, cliquer sur « Bon Fnac » et saisissez le montant du bon.
- Validez l'action et échangez le bon contre le pass de votre stock.



### Bon Fnac

Veillez saisir le montant du Bon  
Fnac

-

1	2	3
4	5	6
7	8	9
<	0	,

Retour	Valider
--------	---------





## B. Vente 3/3

- Remettez le pass au client.
- Informez le client qu'il doit s'enregistrer sur le site du Museums-PASS-Musées.
- Encaissez le montant.
- Validez la vente (1) ou saisissez une entrée immédiate si le client visite le musée (2). Le pass sera alors valable un an à partir de ce jour. Sinon, il restera inactif.

### CONFIRMATION VENTE

Le PASS est inactif et sera activé à la première entrée.

- + Informer le client qu'il doit s'enregistrer
- + Remettre la brochure du MUSEUMS-PASS-MUSÉES
- + Encaisser le montant et/ou le bon d'achat

Aucun bon Fnac  
Total: 123 €

2

Valider + Entrée immédiate ?

Annuler

1

Valider





## C. Renouvellement 1/2

Lors du renouvellement d'un pass encore actif, celui-ci conserve le statut **ACTIF** et seule la date d'expiration du pass est modifiée dans le système.

- Sélectionnez le tarif souhaité.

*Le tarif réduit est uniquement valable pour les élèves, étudiants, enseignants, personnes en formation, handicapés, demandeurs d'emploi et membres de comités de soutien aux musées.*

- Si vous disposez d'un bon Fnac, cliquez sur « Bon Fnac » et saisissez le montant du bon.
- Cliquez sur « Continuer ».
- Validez le renouvellement (1) ou saisissez une entrée immédiate si le client visite le musée (2).

### RENOUVELLEMENT

Le PASS n°52556537

Tarif réduit : élèves, étudiants, personnes en formation, handicapés, demandeurs d'emploi, enseignants et membres de comités de soutien de musée

Tarifs

Normal

Réduit

Ajouter un Bon Fnac

Total: 123.00 €

Annuler

Continuer

### CONFIRMATION RENOUVELLEMENT

Le PASS n°52556537 est valable jusqu'au  
**15.10.2025.**

- + Informer le client qu'il doit s'enregistrer
- + Remettre la brochure du MUSEUMS-PASS-MUSÉES
- + Encaisser le montant et/ou le bon d'achat

Aucun bon Fnac

Total: 123 €

2

Valider + Entrée immédiate ?

Annuler

1 Valider



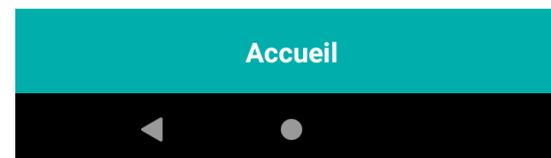
## C. Renouvellement 2/2

Un pass peut être renouvelé à partir du 3e mois avant la date d'expiration. Si le pass d'un client se trouve dans cette période, l'application vous proposera **une entrée ou un renouvellement**. Si le client prolonge son pass pendant ces trois mois, il reçoit un 13e mois en cadeau.



### DÉTAIL

Le PASS n°52556537 est valable jusqu'au  
**15.09.2024.**





## D. Entrées

- Saisissez une entrée si le client visite le musée et n'oubliez pas d'indiquer le nombre d'enfants accompagnant le titulaire du pass.
- Cliquez sur « Valider » pour confirmer la saisie de l'entrée.



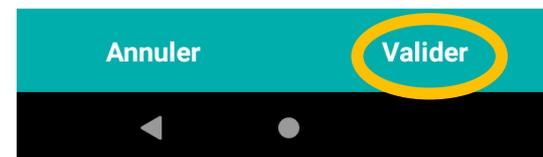
### ENTREE

Le PASS n°95525937 est valable jusqu'au  
**15.09.2024.**

1 adulte

Entrez le nombre d'enfants payants

0	1	2
3	4	5





## E. Cas particulier : Pas de renouvellement possible

Ce message s'affiche lorsque le pass d'un client ne peut pas être renouvelé, par exemple parce que le pass est trop ancien.

Dans ce cas, vous pouvez **vendre un nouveau pass** en revenant à la page d'accueil et en scannant un pass de votre stock.

### EXPIRÉ

Le pass 46183158 est expiré depuis le **2000.01.01**.

En cas de renouvellement, merci de scanner un nouveau pass et effectuer une vente.



Accueil





## F. Cas particulier : Entrée forcée

Le message suivant s'affiche lorsque la vente d'un pass n'a pas été correctement enregistrée / transférée.

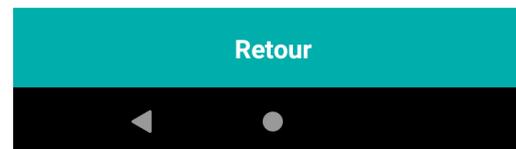
**Dans ce cas, forcez l'entrée.** Vous pouvez ensuite saisir l'entrée normalement. Nous recevons une indication dans le backoffice et pouvons suivre le cas.



### DÉTAIL

L'état du PASS ne permet pas de faire une action !

Entrée Forcée





## 4. Contrôles / Statistiques / Commande de pass

Vous pouvez consulter vos statistiques d'entrées ou de ventes, ainsi qu'effectuer une commande de pass grâce à la barre de menu en haut à gauche.





## 5. Synchronisation

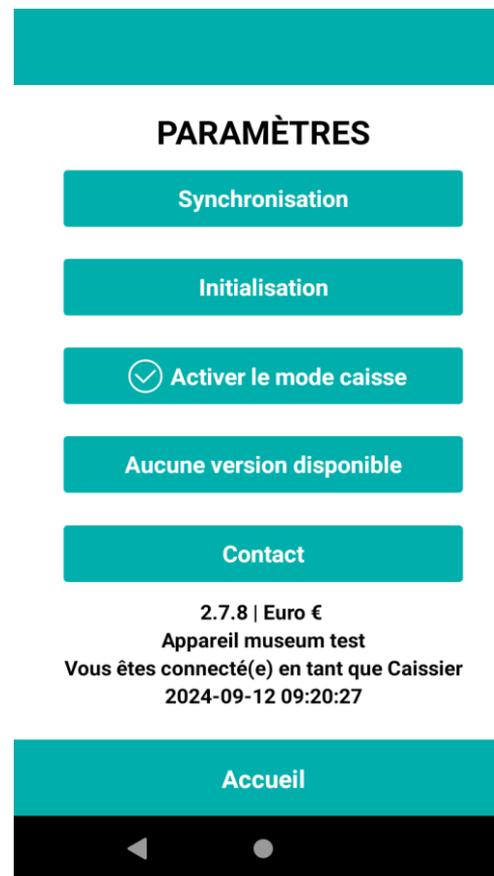
Vous accédez à la **synchronisation** du famoco en cliquant sur la clé à molette située en haut à droite sur la page d'accueil. Ici, vous pouvez aussi télécharger **une nouvelle version** de l'application.

Le but de la **synchronisation** est d'envoyer les informations stockées par le famoco au système, et de recevoir toutes les informations des autres musées.

Lorsqu'un musée saisit des ventes ou des entrées sans synchroniser la tablette, les informations ne sont pas transmises ni mises à jour et cela entraîne des messages d'erreur.

**! ATTENTION !**

L'initialisation et le mode caisse sont uniquement possibles avec un code d'accès fourni par le Bureau Central.





## 6. Petits rappels

- Pensez à synchroniser le famoco une fois par jour.
- Lorsqu'apparaît un message vous informant qu'une nouvelle version est disponible, téléchargez-la rapidement.
- Si le dispositif ne fonctionne pas, ou si vous ne disposez pas d'un accès Internet, pensez à utiliser les formulaires papier : <https://www.museumspass.com/fr/pour-les-sites-membres>. Si vous ne disposez pas de ces formulaires, pensez à noter les numéros du Museums-PASS-Musées, la date de la visite et le nombre d'enfants accompagnants. Envoyez les listes par mail au Bureau central pour une saisie manuelle. En cas de vente/renouvellement, le Bureau central doit être informé le jour même.





## 7. Nous contacter

### Museums-PASS-Musées

Birsigstrasse 2  
4054 Bâle | Suisse

(CH) : 061 205 00 40

(FR) : 03 89 33 96 29

(DE) : 07621 161 36 34

Pour des réponses à des questions techniques, vous pouvez joindre Anne Sire ou votre personne référente :

[merkur@museumspass.com](mailto:merkur@museumspass.com)

